

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-566

Suomen Nuorisoseurat ry:n kumppanuushakemus Ramppikuume – nuorisoteatteripäiville 24.-26.4.2026

Suomen Nuorisoseurat ry on lähestynyt kaupunkia hakemuksella, jossa esitetään, että Mikkelin kaupunki toimisi kumppanina Mikkeliissä 24.-26.4.2026 järjestettävillä valtakunnallisilla Ramppikuume-nimisillä nuorisoteatteripäivillä.

Ramppikuume on nuorisoteatteritapahtuma, jonne odotetaan yhteensä reilut 200 teatterinuorta, heidän ohjaajiaan sekä talkoolaisia Mikkelin talousalueen ulkopuolelta. Tapahtuman järjestää Suomen Nuorisoseurat ry. Aikaisemmin tapahtuma on ollut Kankaanpäässä, mutta tapahtuma järjestetään nyt toista kertaa Mikkeliissä. Tapahtumalla on liki 30-vuotinen historia ja Nuorisoseurat ry:n tavoitteena on, että siitä tulisi pysyvä osa Mikkelin kulttuurikentän vuosittaisia tapahtumia.

Järjestäjätaho tiedustele kaupungilta kumppanuutta Ramppikuume-tapahtuman järjestelykuluihin.

Vastineeksi kumppanuudesta kaupunki saa näkyvyyttä tapahtumassa ja sen kaikissa materiaaleissa. Yhteistyötä tuodaan esille rahoittajien ja sidosryhmien suuntaan sekä järjestön valtakunnallisessa viestinnässä. Tapahtuma osaltaan vahvistaa Mikkelin roolia ja imagoa harrastajateatterikaupunkina.

Asiaa on käsitelty Tapahtumatyöryhmän kokouksessa 9.1.2026. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että kaupunki myöntää 2 500 euroa Suomen Nuorisoseurat ry:lle Ramppikuume-tapahtuman järjestämistä varten 24.-26.4.2026. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Raha maksetaan laskua vastaan tapahtuman jälkeen kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411. Laskuun viite Piia Lampinen / 1411. Järjestäjä vastaa itse mahdollisista veroseuraamuksistaan.

Tiedoksi

Suomen Nuorisoseurat ry, kirjaamo, viestintä, talouspalvelut, hallituksen puheenjohtaja, nuorisopäällikkö, kulttuuripäällikkö, kansliapalveluiden sihteeri

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 04.02.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
03.02.2026

Piia Lampinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 03.02.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.